

REGULAMIN

w sprawie dokonywania rozliczeń za pobraną ciepłą i zimną wodę dla celów gospodarstw domowych lokali mieszkalnych i użytkowych oraz wody gospodarczej.

§ 1.

1. Woda do zasobów PSM jest dostarczana przez Saur Neptun Gdańsk.
2. Rozliczenie za dostarczoną wodę odbywa się na podstawie faktur wystawionych przez SNG w oparciu o wskazanie wodomierzy głównych zainstalowanych w poszczególnych budynkach oraz w Stacji Ciepłej przy ul. Bądkowskiego 1 dla wody dostarczanej po podgrzaniu jako c.w.u. do mieszkań Spółdzielni przy ul. Bądkowskiego, ul. Goszczyńskiego oraz ul. Starodworskiej.
3. Rozliczenie indywidualne wody dla poszczególnych lokali mieszkalnych i użytkowych prowadzone jest w systemie opomiarowanym.

§ 2.

1. Cenę wody dostarczonej do mieszkań przez SNG oraz odprowadzanych ścieków określa Rada Miasta Gdańska.
2. Opłaty za wodę jako surowiec określone są w oparciu o wskazania indywidualnych wodomierzy.
3. Opłaty za wodę mieszkańcy wnoszą z góry w formie przedpłat określonych indywidualnie dla każdego mieszkania na podstawie zużycia wody przez poprzedni okres rozliczeniowy (suma zużytych m³ wody wg wskazań wodomierzy zimnej i ciepłej wody, podzielona przez liczbę miesięcy i pomnożona przez cenę 1m³ wody i odprowadzenia ścieków określoną przez Radę Miasta Gdańska).
4. Po okresie rozliczeniowym oraz przed każdym wprowadzeniem nowych cen zimnej wody lub zmiany ceny podgrzania wody, Spółdzielnia dokona rozliczenia przedpłat za wodę i podgrzanie wody na podstawie wskazań wodomierzy oraz określi nowe przedpłaty na następny okres, które zostaną dostarczone do lokali w formie wydruku opłat czynszowych wraz z rozliczeniem należności za poprzedni okres.

§ 3.

1. Koszt podgrzania 1m³ wody określa się na podstawie faktur GPEC za pogrzenie wody oraz ilości zużytej ciepłej wody wg wskazań indywidualnych wodomierzy ciepłej wody.
2. W warunkach PSM ustala się zróżnicowaną cenę pogrzenia wody dla osiedla przy ul. Bądkowskiego, ul. Goszczyńskiego i ul. Starodworskiej oraz budynku przy ul. Kartuskiej 119 i Kartuskiej 149.
3. Koszt podgrzania 1m³ wody w budynkach przy ul. Przyokopowej i Jałmużniczej określony jest w zależności od kosztów zużycia gazu w tych budynkach na podgrzanie wody w okresie niegrzewczym.
4. Przedpłaty za podgrzanie wody w opłatach czynszowych naliczane są indywidualnie dla każdego lokalu wg średniego miesięcznego zużycia ciepłej wody w danym mieszkaniu lub lokalu użytkowym w poprzednim okresie rozliczeniowym i kosztu podgrzania 1m³ wody wynikającego z faktur GPEC-u lub faktur za gaz.
5. Po okresie rozliczeniowym lub przed wprowadzeniem nowych cen ciepła na podstawie wykonanego przez przedstawicieli Spółdzielni odczytu wodomierzy, Spółdzielnia dokona rozliczenia należności za podgrzanie wody i określi przedpłatę na następny okres, dostarczoną w formie wydruku opłat czynszowych wraz z załączonym rozliczeniem za zużycie i podgrzanie wody.

§ 4.

1. Różnicę opłat za zużycie wody wynikającą z odczytów wodomierzy indywidualnych i wodomierzy głównych w poszczególnych klatkach lub budynkach pokrywają mieszkańcy danej klatki lub budynku w wysokości określonej na mieszkanie jako wyrównanie opłat za zużytą wodę. Wysokość opłat wyrównawczych na każdy okres rozliczeniowy określa Spółdzielnia na podstawie dokonanych rozliczeń indywidualnych i faktur wystawionych przez SNG wg wskazań wodomierza głównego.
2. Należności wynikające z różnic pomiędzy sumą wskazań wodomierzy indywidualnych i wskazań wodomierza głównego będą rozliczane w danym okresie rozliczeniowym.
3. Należność za wodę gospodarczą (zużytą do celów sprzątnia, remontów i podlewania zieleni) obciąża koszty eksploatacji.

§ 5.

1. Każdy użytkownik mieszkania zobowiązany jest udostępnić mieszkanie do odczytania wodomierzy upoważnionym przedstawicielom Spółdzielni. Odczyty wodomierzy będą dokonywane na koniec okresu rozliczeniowego; koniec maja, koniec września, koniec grudnia oraz na koniec miesiąca poprzedzającego wprowadzenia nowych stawek opłat za wodę lub podgrzanie wody.
2. Osoby nie przebywające w mieszkaniu w okresie odczytów wodomierzy powinny powiadomić o tym Spółdzielnię w celu uzgodnienia terminu wcześniejszego odczytu stanu wodomierzy.
3. W przypadku uniemożliwienia w przewidzianym terminie odczytów stanów liczników Spółdzielnia przyjmie do rozliczenia zużycie wody wg ryczałtu określonego zgodnie z § 2 p.3 powiększonego o 20% i takie przedpłaty określi na następny okres i dodatkowo naliczy opłatę w wysokości 15zł jako koszty indywidualnych rozliczeń dodatkowych za każdorazowe uniemożliwienie odczytów wodomierzy w przewidzianym terminie. Dodatkowa opłata nie ulega umorzeniu i jest przeznaczona na pokrycie kosztów wody gospodarczej.

§ 6.

1. Spółdzielnia poprzez swoich pracowników lub upoważnionych przedstawicieli dokonywać będzie okresowej kontroli odczytów wodomierzy.
2. W przypadku stwierdzenia zerwania plomb, uszkodzenia wodomierza, naliczona zostanie na mieszkanie ryczałtowa opłata za zużycie wody w ilości 7m³ wody zimnej i 7m³ wody ciepłej na każdą osobę zamieszkujejącą w mieszkaniu za cały okres użytkowania licznika od poprzedniego kontrolnego odczytu liczników przez przedstawicieli Spółdzielni.
3. W razie przypadkowego zerwania plomb lub stwierdzenia awarii wodomierza, bez winy użytkownika, fakt ten powinien być niezwłocznie zgłoszony do Spółdzielni. W takim przypadku należność za wodę zostanie określona wg średniego zużycia wody w poprzednich okresach rozliczeniowych lub analogicznym okresie poprzedniego roku.
4. Ponowne zaplombowanie licznika wody jest odpłatne i wynosi 4zł od każdej plomby.

§ 7

W przypadkach uzasadnionych (np. dłuższą nieobecnością zamieszkujejących osób) istnieje możliwość indywidualnego obniżenia lub podwyższenia przedpłaty do wysokości prognozowanej dla zaistniałej sytuacji.

§ 8.

1. Odpowiedzialność za stan wodomierzy i ich okresową legalizację ponosi członek Spółdzielni – właściciel wodomierzy i użytkownik mieszkania.

2. Zabrania się pod odpowiedzialnością karną dokonywania oddziaływania na wodomierz w celu zafałszowania jego wskazań.
3. W przypadku stwierdzenia oddziaływania na wodomierz w celu zafałszowania jego wskazań naliczona zostanie opłata określona w § 6 p.2.
4. Właściciel mieszkania jest odpowiedzialny za posługiwanie się wodomierzami posiadającymi ważną cechę legalizacyjną zgodną z odpowiednimi przepisami.
5. Spółdzielnia w ramach nadzoru nad stosowaniem legalizowanych wodomierzy dokonywać będzie wymiany wodomierzy po okresie utraty przez nie ważności cechy legalizacyjnej. Koszty zakupu wodomierzy, uszczelki oraz plomby pokrywają właściciele mieszkań, natomiast koszty wymiany wodomierzy pokrywane będą z funduszu remontowego.
6. Właściciel mieszkania lub lokalu użytkowego odpowiada za umożliwienie dostępu do wodomierzy w celu ich odczytu oraz wymiany. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia wynikające z konieczności powiększenia otworu rewizji w celu wymiany wodomierzy. Właściciel mieszkania będzie dodatkowo obciążony kosztami powiększenia otworu rewizji w celu wymiany wodomierzy.
7. W przypadku uniemożliwienia wymiany wodomierza w wyznaczonym terminie właściciel mieszkania obciążony zostanie opłatą za wodę w wysokości powiększonej o 50% w odniesieniu do wskazań wodomierza bez ważnej cechy legalizacyjnej w pierwszych dwóch okresach rozliczeniowych następujących po terminie utraty cechy legalizacyjnej oraz 100% powiększenia w następujących okresach rozliczeniowych.

§ 9.

1. Na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy Zarząd PSM w oparciu o uchwałę Rady Nadzorczej może wystąpić do Saur Neptun Gdańsk z wnioskiem o zawarcie przez SNG indywidualnych umów na dostawę wody i odprowadzenie ścieków w danej nieruchomości..
2. Warunkiem podpisania indywidualnych umów jest rozliczanie różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych w mieszkaniach i innych punktach czerpalnych w budynku przez Spółdzielnię oraz spełnienie innych warunków określonych w ustawie.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej
Nr29/2006 z dnia 20.09.2006*